

*«20» тамыз 2024 ж.
«МҚҰ «TAS FINANCE GROUP»
(ТАС ФИНАНС ГРУПП) ЖШС
Қатысушылардың жалпы жиналысының
хаттамасымен
БЕКІТІЛГЕН*

УТВЕРЖДЕНО
*Протоколом общего собрания участников
ТОО «МФО «TAS FINANCE GROUP»
(ТАС ФИНАНС ГРУПП)
от «20» августа 2024 г.*

**«МИКРОҚАРЖЫЛЫҚ ҰЙЫМ «TAS FINANCE GROUP» (ТАС ФИНАНС ГРУПП)
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ
ЕРЕЖЕСІ**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ ТОВАРИЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «TAS FINANCE GROUP» (ТАС ФИНАНС ГРУПП)**

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы «Микроқаржылық ұйым «TAS FINANCE GROUP» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (әрі қарай мәтін бойынша – МҚҰ) микрокредиттер беру ережесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес әзірленді.

1.2. Осы ережелер МҚҰ микрокредиттер берудің тәртібін, талаптарын, негізгі принциптерін анықтайды.

1.3. МҚҰ қарыз алушылары ретінде жеке және (немесе) заңды тұлғалар бола алады.

1.4. МҚҰ жеке немесе топтасқан (топ мүшелерінің ортақ жауапкершілігімен) микрокредиттік өнімдер береді.

1.5. МҚҰ Қазақстан Республикасының "Микроқаржы қызметі туралы" Заңында айқындалған мөлшерде және тәртіптен ақылы, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында микрокредиттер береді.

2. Өтініш берушінің микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі

2.1. Өтініш беруші микрокредит беруге бекітілген нысандағы жазбаша өтінімді толтырады және кредит менеджеріне береді.

2.2. Кредит менеджері микрокредит беру туралы шешім қабылдау үшін кредит комитетіне өтініш берушінің жазбаша өтінішін ұсынады.

2.3. Кредиттік комитет өтініш берушіге микрокредит беруден бас тартуға, сондай-ақ аталған соманы, микрокредит берудің мерзімін және басқа да шарттарын өзгертуге құқылы.

Өтініш беруші микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тартуға құқылы.

2.4. Өтініш беруші микрокредит алуға мүдделі болған жағдайда, кредит менеджері оған микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін қажетті құжаттардың тізбесін ұсынады.

2.5. Кредит менеджері өтініш берушіні микрокредиттер беру ережелерімен, МҚҰ кредиттік өнімдерінің шарттарымен таныстыруға, қарыз алушыны (өтініш берушіні) оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуі тиіс.

2.6. Кредит менеджері өтініш берушіге микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты комиссиялар туралы толық және шынайы ақпаратты беруге міндетті.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «TAS FINANCE GROUP» (далее по тексту – МФО) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

1.2. Настоящие правила определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов МФО.

1.3. Заемщиками МФО могут быть физические и (или) юридические лица.

1.4. МФО предоставляет индивидуальные или групповые (под солидарную ответственность членов группы) микрокредитные продукты.

1.5. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», на условиях платности, срочности и возвратности.

2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита заявителем и порядок его рассмотрения

2.1. Заявитель заполняет и подает кредитному менеджеру письменную заявку утвержденной формы на предоставление микрокредита.

2.2. Кредитный менеджер предоставляет письменную заявку заявителя на рассмотрение кредитному комитету для принятия решения о предоставлении микрокредита.

2.3. Кредитный комитет вправе отказать заявителю в предоставлении микрокредита, а также изменить заявленную сумму, срок и другие условия предоставления микрокредита.

Заявитель вправе отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.

2.4. В случае заинтересованности заявителя в получении микрокредита, кредитный менеджер предоставляет ему перечень документов, необходимых для заключения договора о предоставлении микрокредита.

2.5. Кредитный менеджер должен ознакомить заявителя с правилами предоставления микрокредитов, условиями кредитных продуктов МФО, проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

2.6. Кредитный менеджер обязан предоставить заявителю полную и достоверную информацию о комиссиях, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

2.7. Кредит менеджері кәсіпкерлік қызметпен байланысы жоқ микрокредит алуға өтінім берген жеке тұлғамен микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпке сәйкес микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу кезінде ескерілетін комиссиялар мен өзге де төлемдер алу көзделмеген кезде, микрокредит беру шарттарын таңдау үшін жеке тұлғаға, сондай-ақ микроқаржы ұйымының сыйақы мөлшерлемесінен басқа, микрокредит беруге және оған қызмет көрсетуге байланысты және микрокредит беру туралы шартта көзделген өзге де төлемдерді алу құқығын көздейтін микрокредит беру талаптарын ұсынуға міндетті.

3. Микрокредит беру туралы шарт жасау тәртібі

3.1. Микрокредит беру туралы шарт жазбаша нысанда екі данада, тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады.

3.2. Микрокредит беру туралы шартта шарттардың тиісті түріне арналған Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптар, тараптардың келісуі бойынша айқындалған талаптар, сондай-ақ мынадай міндетті талаптар қамтылады:

- a) шарттың жалпы талаптары;
- b) қарыз алушының құқықтары;
- c) МҚҰ-ның құқықтары;
- d) МҚҰ-ның міндеттері;
- e) МҚҰ-ға арналған шектеулер;
- f) тараптардың міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершілігі;
- g) шарттың талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.
- h) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де шарттар.

3.3. Өтініш беруші МҚҰ-ға микрокредиттер беру туралы шартты және қарыз алушының ол бойынша міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ететін шартты жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынады.

3.4. Микрокредитті мақсатсыз пайдаланған кезде қарыз алушы микроқаржы ұйымына микрокредитті мерзімінен бұрын қайтаруға және микрокредит беру туралы шарт бойынша есептелген, микрокредитті қайтару күніне пайдаланылған микрокредит бөлігінде сыйақы төлеуге міндетті.

3.5. Микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарттарда комиссиялардың және өзге де

2.7. Кредитный менеджер до заключения договора о предоставлении микрокредита с физическим лицом, подавшим заявку на получение микрокредита, не связанного с предпринимательской деятельностью, обязан предоставить физическому лицу для выбора условия микрокредитования, при которых не предусмотрено взимание комиссий и иных платежей, учитываемых при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом уполномоченного органа, а также условия микрокредитования, предусматривающие право микрофинансовой организации, взимать, помимо ставки вознаграждения, комиссии и иные платежи, связанные с выдачей и обслуживанием микрокредита и предусмотренные договором о предоставлении микрокредита.

3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

3.1. Договор о предоставлении микрокредита заключаются в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, на государственном и русском языках.

3.2. Договор о предоставлении микрокредита содержит условия установленные законодательством Республики Казахстан для договоров соответствующего вида, условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

- a) общие условия договора;
- b) права заемщика;
- c) права МФО;
- d) обязанности МФО;
- e) ограничения МФО;
- f) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- g) порядок внесения изменений в условия договора.
- h) иные условия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.3. Заявитель предоставляет в МФО документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредитов и договора, обеспечивающего исполнение обязательств заемщика по нему.

3.4. При нецелевом использовании микрокредита заемщик обязан досрочно возратить микрофинансовой организации микрокредит и выплатить вознаграждение в части использованного микрокредита, начисленное по договору о предоставлении микрокредита на дату возврата микрокредита.

3.5. Микрофинансовая организация обязана в договорах о предоставлении микрокредита

төлемдердің толық тізбесін, сондай-ақ микрокредит беруге және оларға қызмет көрсетуге байланысты алынуға жататын олардың мөлшерін көрсетуге міндетті және жасалған шарт шеңберінде комиссиялар мен өзге де төлемдердің жаңа түрлерін біржақты тәртіппен енгізуге құқылы емес.

3.6. Жеке тұлғаға берілген тұрғын үй және (немесе) онда орналасқан тұрғын үйі бар жер учаскесі болып табылатын жылжымайтын мүліктің ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредит беру туралы шартты орындау талаптары өзгерген кезде немесе жеке тұлғаға берілген тұрғын үй және (немесе) онда орналасқан тұрғын үйі бар жер учаскесі болып табылатын жылжымайтын мүліктің ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредитін өтеу мақсатында жаңа микрокредит беруге негізгі борыш сомасына мерзімі өткен сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) капиталдандыруға (жинақтауға) жол берілмейді.

4. Микрокредиттер берудің шекті сомалары мен мерзімдері

4.1. МҚҰ республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде микрокредиттер береді.

4.2. Микрокредиттер берудің шекті мерзімі - қоса алғанда 120 айға дейін.

5. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары

5.1. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары:

- ең төменгі жылдық сыйақы мөлшерлемесі – 0,01%;
- ең жоғары жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі – 46% артық емес.

5.2. МҚҰ-да осы баптың 5.1 тармағында көрсетілген сыйақы мөлшерлемелерінен төменірек МҚҰ клиенттері үшін икемділік бағдарламасы да бар.

5.3. Сыйақы мөлшерлемелері кредиттік өнімге және микрокредит сомасына байланысты өзгереді. Микрокредит беру туралы әрбір шартта жылдық сыйақы мөлшерлемесі және микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі көрсетіледі.

указывать полный перечень комиссий и иных платежей, а также их размеры, подлежащие взиманию в связи с выдачей и обслуживанием микрокредита, и не вправе в одностороннем порядке вводить новые виды комиссий и иных платежей в рамках заключенного договора.

3.6. При изменении условий исполнения договора о предоставлении микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества являющегося жилищем и (или) земельным участком расположенным на нем жилищем, выданного физическому лицу, или выдаче нового микрокредита в целях погашения микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем и (или) земельным участком с расположенным на нем жилищем, выданного физическому лицу, капитализация (суммирование) просроченного вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) к сумме основного долга не допускается.

4. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредитов

4.1. МФО предоставляет микрокредиты в размере, не превышающем двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

4.2. Предельный срок предоставления микрокредитов – до 120 месяцев включительно.

5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

5.1. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам:

- минимальная годовая ставка вознаграждения – 0,01%;
- максимальная годовая эффективная ставка вознаграждения – не более 46%.

5.2. В МФО также действует программа лояльности для клиентов МФО предусматривающая более низкие, чем указанные в пункте 5.1. настоящей статьи, ставки вознаграждения.

5.3. Ставки вознаграждения различаются в зависимости от кредитного продукта и суммы микрокредита. В каждом договоре о предоставлении микрокредита указываются годовая ставка вознаграждения и годовая эффективная ставка вознаграждения по микрокредиту.

6. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі және микрокредиттерді өтеу әдістері

6.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін қарыз алушы микрокредит беру туралы шартта белгіленген мөлшерде және мерзімдерде сыйақы төлейді.

6.2. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы мөлшерлемесі микрокредит беру мерзіміне қарамастан, бір жылға қайта есептеліп көрсетіледі.

6.3. Микрокредит бойынша сыйақы микрокредитті пайдаланудың нақты күндерінің санына сүйене отырып есептеледі және 360 күнге тең күнтізбелік жыл және 30 күндік ай базасында есептеледі..

6.4. Қарыз алушының микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуі микрокредит беру туралы шартқа қоса берілетін өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

6.5. Микрокредитті өтеу кестесі өтініш беруші таңдаған өтеу әдістерінің бірі ескеріле отырып жасалады.

6.6. Негізгі борыштың және (немесе) микрокредит бойынша сыйақының сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындау мерзімі өткен жағдайда, сыйақы МҚҰ борышты өндіріп алу туралы талап арыз берген күнге дейін (қоса алғанда), бірақ мерзімі өткен күннен бастап қатарынан күнтізбелік тоқсан күннен (қоса алғанда) аспайтын мерзімге есептеледі. Қатарынан күнтізбелік тоқсан күн өткен соң, мерзімі өткен күннен бастап өсімпұл мен сыйақы есептеу тоқтатылады.

6.7. Жеке тұлға болып табылатын қарыз алушының берешегінің ұлғаюын болғызбау мақсатында микроқаржылық ұйым тұрғын үй және (немесе) онда орналасқан тұрғын үйі бар жер учаскесі болып табылатын жылжымайтын мүліктің ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредит бойынша негізгі борыштың және (немесе) сыйақының сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындау мерзімі өткен күнтізбелік бір жүз сексен күн өткеннен кейін есептелген сыйақы төлеуді талап етуге құқылы емес.

6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам и методы погашения микрокредитов

6.1. За пользование предоставленным микрокредитом заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные договором о предоставлении микрокредита.

6.2. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год, независимо от срока предоставления микрокредита.

6.3. Вознаграждение по микрокредиту начисляется, исходя из фактического количества дней пользования микрокредитом и рассчитывается на базе календарного года, равного 360 дням, и календарного месяца равного 30 дням.

6.4. Выплата заемщиком вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к договору о предоставлении микрокредита.

6.5. График погашения микрокредита составляется с учетом выбранного заявителем одного из методов погашения;

6.6. В случае возникновения просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту вознаграждение начисляется до даты подачи (включительно) МФО искового заявления в суд о взыскании долга, но не более девяноста последовательных календарных дней (включительно) со дня просрочки. По истечении девяноста последовательных календарных дней, со дня просрочки, начисление пени и вознаграждения прекращается.

6.7. В целях предотвращения увеличения задолженности заемщика, являющегося физическим лицом, микрофинансовая организация не вправе требовать выплаты вознаграждения, начисленного по истечении ста восьмидесяти последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения, по микрокредиту, обеспеченному ипотекой недвижимого имущества, являющегося жильем и (или) земельным участком с расположенным на нем жилищем.

6.8. Жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 4) ағымдағы төлем кезеңіндегі негізгі қарыз сомасы;
- 5) ағымдағы төлем кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) микроқаржылық ұйымның орындау бойынша шығындары.

7. Қабылданатын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

7.1. Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындауы кепілдікпен және/немесе кепілмен қамтамасыз етіледі.

7.2. Кепілгер құқыққа қабілетті және әрекетке қабілетті жеке немесе заңды тұлға бола алады.

7.3. Қарыз алушы, сондай-ақ үшінші тұлға - жеке немесе заңды тұлға кепіл беруші бола алады.

7.4. Азаматтық айналымнан алынған және Қазақстан Республикасының заңнамасында пайдалануға тыйым салынған объектілерді қоспағанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде үшінші тұлғалардың заңды талаптарынан бос өтімді мүлік қабылданады.

7.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік тіркеуге жататын мүлік кепілі жылжымалы немесе жылжымайтын мүліктің құқықтарын мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын органда тіркелуі тиіс.

8. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу ережелері

8.1. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі микрокредит беру, қызмет көрсету және өтеу (қайтару) үшін микроқаржылық ұйымға төленуге жататын комиссиялық және өзге де төлемдер болған кездегі сыйақыны қамтитын, қарыз

6.8. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, в случае если она недостаточна для исполнения обязательства заемщика по договору о предоставлении микрокредита, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки микрофинансовой организации по получению исполнения.

7. Требования к принимаемому обеспечению

7.1. Исполнение заемщиком обязательств по договору о предоставлении микрокредита обеспечивается гарантией и/или залогом.

7.2. Гарантом может выступать правоспособное и дееспособное физическое или юридическое лицо.

7.3. Залогодателем может выступать заемщик, а также третье лицо – физическое или юридическое.

7.4. В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита принимается ликвидное имущество свободное от юридических притязаний третьих лиц, за исключением объектов изъятых из гражданского оборота и запрещенных к использованию законодательством Республики Казахстан.

7.5. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на движимое или недвижимое имущество.

8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

8.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов заемщика,

алушының шығыстарын ескере отырып есептелетін, микрокредит бойынша анық, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

8.2. Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауы тиіс.

8.3. Ұсынылатын микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу ережелерін уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

8.4. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұнда:

- n - қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;
- j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;
- S_j - қарыз алушыға j-ші төлем сомасы;
- APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;
- t_j - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);
- m - қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;
- i - қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;
- P_i - қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;
- t_i - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

9. Микрокредитті өтеу әдістері.

9.1. Өтеу әдістері:

- Аннуитеттік төлемдер, бұл ретте микрокредит бойынша берешектерді өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлем мөлшерлері бір-бірінен ерекшеленуі мүмкін;
- Сараланған төлемдер, бұл ретте микрокредит бойынша берешектерді өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген

включающих в себя вознаграждение, при наличии - комиссионные и иные платежи, подлежащие уплате микрофинансовой организации за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредита.

8.2. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

8.3. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

8.4. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

где:

- n - порядковый номер последней выплаты заемщику;
- j - порядковый номер выплаты заемщику;
- S_j - сумма j-той выплаты заемщику;
- APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;
- t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);
- m - порядковый номер последнего платежа заемщика;
- i - порядковый номер платежа заемщика;
- P_i - сумма i-того платежа заемщика;
- t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

9. Методы погашения микрокредита.

9.1. Методы погашения:

- Аннуитетный платеж, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;
- Дифференцированный платеж, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по

сыйақыны қамтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;

- Кейінге қалдырылған төлем (дискретті төлем), бұл ретте микрокредит бойынша негізгі борышты өтеу, өтеу кестесіне сәйкес мерзімнің соңында жүзеге асырылады.

10. Микрокредит берудің өзге де шарттары.

10.1. Микрокредит Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында теңгемен, қолма-қол ақшамен, сондай-ақ қолма-қол ақшасыз тәртіппен микрокредит беру туралы шарт негізінде қарыз алушының шотына ақша қаражатын аудару жолымен беріледі.

10.2. Микрокредитті қайтару микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес, АҚШ долларының немесе өзге шетел валютасының бағамына байланбай, Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында ғана жүргізіледі.

10.3. Нысаналы микрокредит берілген жағдайларда, МҚҰ құжаттарды тексеруді қоса алғанда, оның нысаналы пайдаланылуын бақылауды тұрғылықты жеріне бару немесе бизнес жүргізуін тексеру арқылы, әртүрлі тәсілдермен жүзеге асыруға құқылы, ал қарыз алушы МҚҰ-ның осындай бақылауды жүзеге асыру мүмкіндігін қамтамасыз етуге міндетті.

Микрокредитті мақсатсыз пайдаланған кезде қарыз алушы микроқаржы ұйымына микрокредитті мерзімінен бұрын қайтаруға және микрокредит беру туралы шарт бойынша есептелген, пайдаланылған микрокредит бөлігінде сыйақыны микрокредитті қайтару күнінде төлеуге міндетті.

основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

- Отложенный платеж (дискретный платеж), при котором погашение основного долга по микрокредиту осуществляется в конце срока, согласно графику погашения.

10. Иные условия предоставления микрокредита.

10.1. Микрокредит предоставляется в национальной валюте Республики Казахстан тенге, в наличном, а также в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет заемщика на основании договора о предоставлении микрокредита.

10.2. Возврат микрокредита производится только в национальной валюте Республики Казахстан, без привязки к курсу доллара США или иной иностранной валюты, в соответствии с графиком погашения микрокредита, являющимся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита.

10.3. В случаях предоставления целевого микрокредита МФО имеет право осуществлять контроль его целевого использования разными способами, включая проверку документов, выезд на место жительства или ведения бизнеса, а заемщик обязан обеспечить возможность осуществления МФО такого контроля.

При нецелевом использовании микрокредита заемщик обязан досрочно возратить микрофинансовой организации микрокредит и выплатить вознаграждение в части использованного микрокредита, начисленное по договору о предоставлении микрокредита на дату возврата микрокредита.